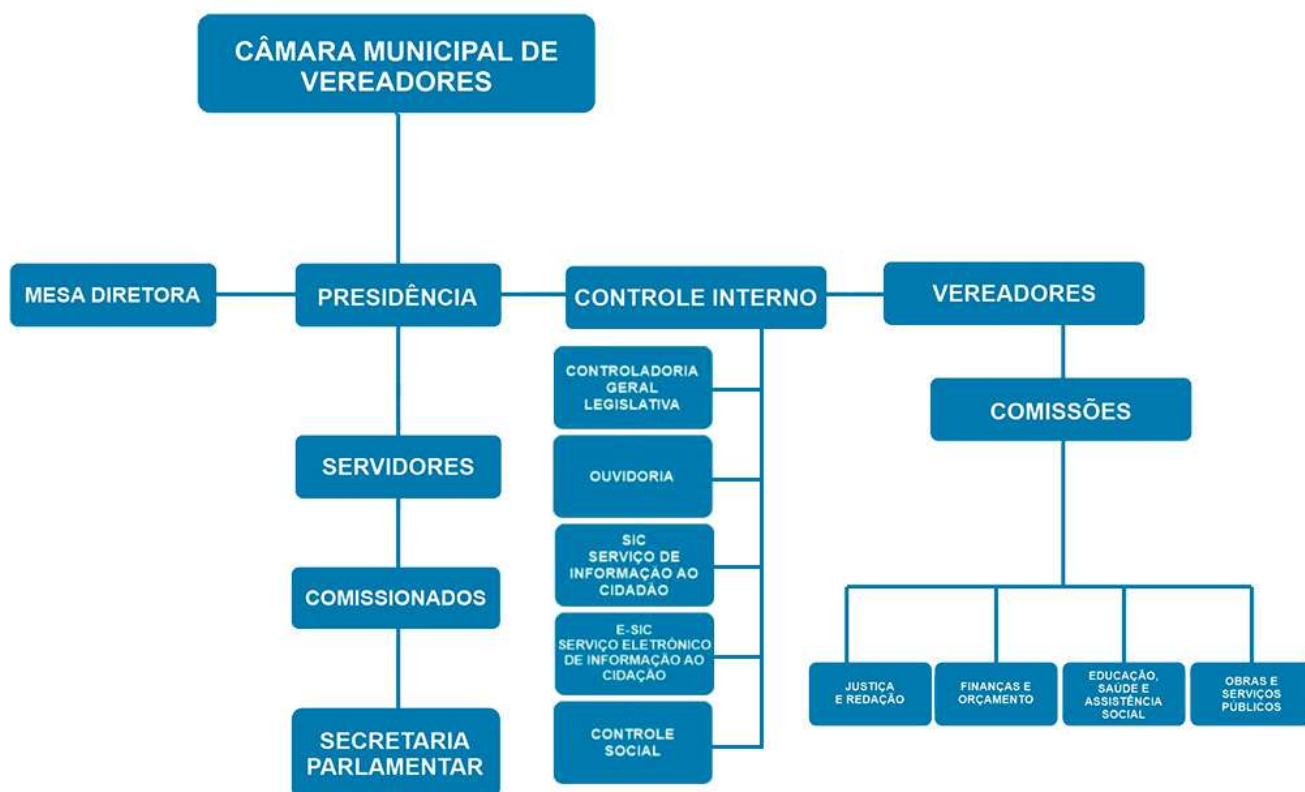


## CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

A Carta de Serviços ao Usuário (CSU) da Câmara Municipal de Afonso Bezerra/RN tem como objetivo informar o cidadão sobre os serviços prestados pela Câmara, bem como as formas de ingresso aos serviços e suas obrigações e padrões de qualidade de atendimento ao público.

Em resumo, a CSU é um documento que visa esclarecer sobre os serviços ofertados pelo Legislativo Municipal, trazendo ao cidadão informações claras e precisas quanto às formas de acesso, os prazos de respostas, os horários de atendimento e também oportunizando um maior conhecimento das atividades desempenhadas pelo Órgão.

# ORGANOGRAMA



## **MESA DIRETORA**

Responsável pela direção dos trabalhos legislativos e administrativos da Câmara Municipal de Afonso Bezerra/RN.

Biênio 2023–2024

Any Karine  
*Presidente*

Jerryvaldo Almeida  
*Vice Presidente*

Aldenor Bezerra  
*1o Secretário*

## **VEREADORES**

NOME: ANY Karine da Silva  
EMAIL: afonsocmab@gmail.com

NOME: Jerryvaldo Luiz de Almeida Figueiredo  
EMAIL: afonsocmab@gmail.com

NOME: Aldenor Bezerra  
EMAIL: afonsocmab@gmail.com

NOME: Francisco Diassis  
EMAIL: afonsocmab@gmail.com

NOME: Egina Souza  
EMAIL: afonsocmab@gmail.com

NOME: Sergio Bandeira  
EMAIL: afonsocmab@gmail.com

NOME: Josemberg Santos  
EMAIL: afonsocmab@gmail.com

NOME: Waldick Umbelino  
EMAIL: afonsocmab@gmail.com

NOME: Thiago Castelo  
EMAIL: afonsocmab@gmail.com

## **SESSÕES PLENÁRIAS**

A Câmara Municipal de Afonso Bezerra/RN tem quatro tipos de reuniões ou sessões: Ordinárias, Extraordinária, Solenes e Secretas.

### Ordinárias

São as sessões regulares, realizadas semanalmente, nas quais ocorrem as discussões e votações de temas e projetos de interesse da população.

### Extraordinárias

Quando necessário, reúne-se extraordinariamente durante o recesso para analisar projetos, podendo, em caso de urgência ou de interesse público relevante, ser convocada sessão extraordinária também no período ordinário.

### Solenes

Destinam-se a dar posse aos Vereadores, Prefeito e Vice-Prefeito; para realização da eleição da Mesa Diretora da Câmara; como também comemorações e homenagens onde nelas poderão usar a palavra os oradores convidados. As sessões solenes serão convocadas pelo Presidente em exercício, para o fim específico que lhe for determinado. As solenidades terão duração necessária ao seu objetivo.

### Secretas

Excepcionalmente a Câmara poderá realizar sessões secretas, por deliberação tomada, no mínimo por 2/3 (dois terços) de seus membros, através de requerimento escrito, quando ocorrer motivo relevante de preservação do decoro parlamentar ou nos casos previstos expressamente no Regimento Interno da Câmara Municipal.

Tabela 01

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATO	
Compete ao departamento o processo das tarefas administrativas para aquisição de bens e serviços, mediante autorização e solicitação por escrito, elaboração e abertura de processo administrativo para instrução de licitação e atos inerentes, contatos com fornecedores, emissão de empenhos e tarefas afins.	
Serviços e Produtos oferecidos	Edital de licitação, relatório de patrimônio público.
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar	Cidadão interessado
Prazo máximo para a resposta	Imediato ou após sete dias.
Forma de atendimento e acesso	Eletronicamente pelo <a href="#">Canal Fala Cidadão</a> ou presencial através do endereço abaixo.
Local/Horário de atendimento	Endereço da Câmara Municipal situado a Travessa Praça Cívica 9 de junho, 29 Centro – CEP: 59510-000 Atendimento ao público de Segunda-feira a Sexta-feira das 08 horas às 13 horas – Sessões Ordinárias todas às segundas a partir das 19:30 hora. E-mail: <a href="mailto:cmabafonso@gmail.com">cmabafonso@gmail.com</a> Site: <a href="http://www.afonsobezerra.rn.leg.br">www.afonsobezerra.rn.leg.br</a>

## DEPARTAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Coordena a execução contábil e o controle orçamentário do Legislativo.

Serviços e Produtos oferecidos	Despesas públicas, despesas com diárias e passagens; Relatório de Gestão Fiscal; repasse ou transferência; relatórios de Ações e Programas; folha de pagamento.
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar	Cidadão interessado
Prazo máximo para a resposta	Imediato ou após sete dias.
Forma de atendimento e acesso	Eletronicamente pelo <a href="#">Canal Fala Cidadão</a> ou presencial através do endereço abaixo.
Local/Horário de atendimento	Endereço da Câmara Municipal situado a Travessa Praça Cívica 9 de junho, 29 Centro – CEP: 59510-000 Atendimento ao público de Segunda-feira a Sexta-feira das 08 horas às 13 horas – Sessões Ordinárias todas às segundas a partir das 19:30 hora. E-mail: <a href="mailto:cmabafonso@gmail.com">cmabafonso@gmail.com</a> Site: <a href="http://www.afonsobezerra.rn.leg.br">www.afonsobezerra.rn.leg.br</a>

## DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Executa as funções de planejamento e implementação de rotinas administrativas de modo a garantir a eficiência da gestão da Câmara Municipal.

Serviços e Produtos oferecidos	Coordenar e orientar a modernização administrativa; assessorar os vereadores; prestar assessoramento à prática de atos administrativo do Presidente da Câmara.
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar	Cidadão interessado
Prazo máximo para a resposta	Imediato ou após sete dias.
Forma de atendimento e acesso	Eletronicamente pelo <a href="#">Canal Fala Cidadão</a> ou presencial através do endereço abaixo.
Local/Horário de atendimento	Endereço da Câmara Municipal situado a Travessa Praça Cívica 9 de junho, 29 Centro – CEP: 59510-000 Atendimento ao público de Segunda-feira a Sexta-feira das 08 horas às 13 horas – Sessões Ordinárias todas às segundas a partir das 19:30 hora. E-mail: <a href="mailto:cmabafonso@gmail.com">cmabafonso@gmail.com</a> Site: <a href="http://www.afonsobezerra.rn.leg.br">www.afonsobezerra.rn.leg.br</a>

## CHEFE DE GABINETE

Assistência imediata à Presidência; que organiza a agenda das atividades e programações oficiais do Presidente e administra o atendimento às pessoas que o procuram, encaminhando-as a quem de direito, orientando-os na solução dos assuntos respectivos ou marcando audiência com o Presidente, se for o caso.

Serviços e Produtos oferecidos	Agenda do Presidente.
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar	Cidadão interessado
Prazo máximo para a resposta	Imediato ou após sete dias.
Forma de atendimento e acesso	Eletronicamente pelo <a href="#">Canal Fala Cidadão</a> ou presencial através do endereço abaixo.
Local/Horário de atendimento	Endereço da Câmara Municipal situado a Travessa Praça Cívica 9 de junho, 29 Centro – CEP: 59510-000 Atendimento ao público de Segunda-feira a Sexta-feira das 08 horas às 13 horas – Sessões Ordinárias todas às segundas a partir das 19:30 hora. E-mail: <a href="mailto:cmabafonso@gmail.com">cmabafonso@gmail.com</a> Site: <a href="http://www.afonsobezerra.rn.leg.br">www.afonsobezerra.rn.leg.br</a>

## CHEFE DE GABINETE

Assistência imediata à Presidência; que organiza a agenda das atividades e programações oficiais do Presidente e administra o atendimento às pessoas que o procuram, encaminhando-as a quem de direito, orientando-os na solução dos assuntos respectivos ou marcando audiência com o Presidente, se for o caso.

Serviços e Produtos oferecidos	Agenda do Presidente.
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar	Cidadão interessado
Prazo máximo para a resposta	Imediato ou após sete dias.
Forma de atendimento e acesso	Eletronicamente pelo <a href="#">Canal Fala Cidadão</a> ou presencial através do endereço abaixo.
Local/Horário de atendimento	Endereço da Câmara Municipal situado a Travessa Praça Cívica 9 de junho, 29 Centro – CEP: 59510-000 Atendimento ao público de Segunda-feira a Sexta-feira das 08 horas às 13 horas – Sessões Ordinárias todas às segundas a partir das 19:30 hora. E-mail: <a href="mailto:cmabafonso@gmail.com">cmabafonso@gmail.com</a> Site: <a href="http://www.afonsobezerra.rn.leg.br">www.afonsobezerra.rn.leg.br</a>

## CONTROLADORIA

Orienta, acompanha e fiscaliza as atividades da gestão orçamentária, financeira, contábil, patrimonial, legislativa e administrativa da Câmara Municipal.

Serviços e Produtos oferecidos	Serviços e Produtos oferecidos Relatório de controle interno, auditorias, recomendações e pareceres.
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar	Cidadão interessado
Prazo máximo para a resposta	Imediato ou após sete dias.
Forma de atendimento e acesso	Eletronicamente pelo <a href="#">Canal Fala Cidadão</a> ou presencial através do endereço abaixo.
Local/Horário de atendimento	Endereço da Câmara Municipal situado a Travessa Praça Cívica 9 de junho, 29 Centro – CEP: 59510-000 Atendimento ao público de Segunda-feira a Sexta-feira das 08 horas às 13 horas – Sessões Ordinárias todas às segundas a partir das 19:30 hora. E-mail: <a href="mailto:cmabafonso@gmail.com">cmabafonso@gmail.com</a> Site: <a href="http://www.afonsobezerra.rn.leg.br">www.afonsobezerra.rn.leg.br</a>

## ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Planeja a política de comunicação externa e interna da Câmara Municipal e Promove a divulgação de fatos e ações de interesse público, de modo a assegurar a democratização do acesso à informação.

Serviços e Produtos oferecidos	Publicação de informativos e notícias na Tv Câmara e última notícias e mídia Sociais.
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar	Cidadão interessado
Prazo máximo para a resposta	Imediato ou após sete dias.
Forma de atendimento e acesso	Eletronicamente pelo <a href="#">Canal Fala Cidadão</a> ou presencial através do endereço abaixo.
Local/Horário de atendimento	Endereço da Câmara Municipal situado a Travessa Praça Cívica 9 de junho, 29 Centro – CEP: 59510-000 Atendimento ao público de Segunda-feira a Sexta-feira das 08 horas às 13 horas – Sessões Ordinárias todas às segundas a partir das 19:30 hora. E-mail: <a href="mailto:cmabafonso@gmail.com">cmabafonso@gmail.com</a> Site: <a href="http://www.afonsobezerra.rn.leg.br">www.afonsobezerra.rn.leg.br</a>

## ASSESSORIA JURÍDICA

Prestar assessoria e consultoria jurídica à Mesa Diretora, à Diretoria-Geral da Câmara e às Comissões Permanentes e Especiais de Inquérito; contratos e demais documentos jurídicos.

Serviços e Produtos oferecidos	Pareceres jurídicos.
Requisitos	Ser interessado, beneficiário ou procurador habilitado.
Quem pode acessar	Ser interessado, beneficiário ou procurador habilitado.
Prazo máximo para a resposta	15 dias.
Forma de atendimento e acesso	Presencial.
Local/Horário de atendimento	Endereço da Câmara Municipal situado a Travessa Praça Cívica 9 de junho, 29 Centro – CEP: 59510-000 Atendimento ao público de Segunda-feira a Sexta-feira das 08 horas às 13 horas – Sessões Ordinárias todas às segundas a partir das 19:30 hora. E-mail: <a href="mailto:cmabafonso@gmail.com">cmabafonso@gmail.com</a> Site: <a href="http://www.afonsobezerra.rn.leg.br">www.afonsobezerra.rn.leg.br</a>

## ASSESSORIA CONTÁBIL

Compete assessorar a Câmara Municipal no que envolve a contabilidade em âmbito geral da administração pública, em todas as instâncias, nas causas em que a Casa necessite de orientação contábil; assessorar a presidência e vereadores nos assuntos que envolvem a área contábil.

Serviços e Produtos oferecidos	Trabalhos e Pareceres contábeis.
Requisitos	Ser interessado, beneficiário ou procurador habilitado.
Quem pode acessar	Ser interessado, beneficiário ou procurador habilitado.
Prazo máximo para a resposta	15 dias.
Forma de atendimento e acesso	Presencial.
Local/Horário de atendimento	Endereço da Câmara Municipal situado a Travessa Praça Cívica 9 de junho, 29 Centro – CEP: 59510-000 Atendimento ao público de Segunda-feira a Sexta-feira das 08 horas às 13 horas – Sessões Ordinárias todas às segundas a partir das 19:30 hora. E-mail: <a href="mailto:cmabafonso@gmail.com">cmabafonso@gmail.com</a> Site: <a href="http://www.afonsobezerra.rn.leg.br">www.afonsobezerra.rn.leg.br</a>

## ESCOLA DO LEGISLATIVO

Aproximar o Poder Legislativo da comunidade e aperfeiçoar o seu funcionamento interno, visando fortalecer os processos democráticos locais através de ações educativas.

Serviços e Produtos oferecidos	Qualificar os servidores nas atividades de suporte técnico-administrativo; estimular ações que visem aproximar a Câmara Municipal e a comunidade por meio de projetos.
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar	Cidadão interessado
Prazo máximo para a resposta	Imediato ou após sete dias.
Forma de atendimento e acesso	Eletronicamente pelo <a href="#">Canal Fala Cidadão</a> ou presencial através do endereço abaixo.
Local/Horário de atendimento	Endereço da Câmara Municipal situado a Travessa Praça Cívica 9 de junho, 29 Centro – CEP: 59510-000 Atendimento ao público de Segunda-feira a Sexta-feira das 08 horas às 13 horas – Sessões Ordinárias todas às segundas a partir das 19:30 hora. E-mail: <a href="mailto:cmabafonso@gmail.com">cmabafonso@gmail.com</a> Site: <a href="http://www.afonsobezerra.rn.leg.br">www.afonsobezerra.rn.leg.br</a>

## ITEP

Emissão de RG (registro geral) - identidade.

Serviços e Produtos oferecidos	Emissão de RG (registro geral) - identidade.
Requisitos	Documentos solicitados originais.
Quem pode acessar	Cidadão interessado
Prazo máximo para a resposta	Imediato ou após sete dias.
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local/Horário de atendimento	Endereço da Câmara Municipal situado a Travessa Praça Cívica 9 de junho, 29 Centro – CEP: 59510-000 Atendimento ao público de Segunda-feira a Sexta-feira das 08 horas às 13 horas – Sessões Ordinárias todas às segundas a partir das 19:30 hora. E-mail: <a href="mailto:cmabafonso@gmail.com">cmabafonso@gmail.com</a> Site: <a href="http://www.afonsobezerra.rn.leg.br">www.afonsobezerra.rn.leg.br</a>



## OUVIDORIA

Acesso ao Serviço de Ouvidoria, que consiste na promoção e atuação direta na defesa dos direitos dos usuários de serviços através do reconhecimento, análise e encaminhamento das manifestações.

Serviços e Produtos oferecidos	Acolher o cidadão e promover a participação social na melhoria dos serviços públicos. Manifestados por elogio, reclamações, denúncias e sugestões.
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar	Cidadão interessado
Prazo máximo para a resposta	30 dias.
Forma de atendimento e acesso	Eletronicamente pelo <a href="#">Canal Fala Cidadão</a> ou presencial através do endereço abaixo.
Local/Horário de atendimento	Endereço da Câmara Municipal situado a Travessa Praça Cívica 9 de junho, 29 Centro – CEP: 59510-000 Atendimento ao público de Segunda-feira a Sexta-feira das 08 horas às 13 horas – Sessões Ordinárias todas às segundas a partir das 19:30 hora. E-mail: <a href="mailto:cmabafonso@gmail.com">cmabafonso@gmail.com</a> Site: <a href="http://www.afonsobezerra.rn.leg.br">www.afonsobezerra.rn.leg.br</a>